

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «СОК «Сияние севера»

_____ В.А.Яковлев
«15» января 2021 года

Приказ от 17.01.2021г. № 2 /01-08

Положение
о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Спортивный оздоровительный комплекс
«Сияние севера»

г. Печора

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг МАУ «СОК «Сияние севера» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Устав муниципального автономного учреждения «СОК «Сияние севера»
- Иные нормативно – правовые акты, действующие на территории Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Печора».

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при получении и использовании муниципальными автономными учреждениями средств иной приносящей доход деятельности на платной основе (далее – платные услуги).

1.2.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.2.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МАУ «СОК «Сияние севера» (далее Учреждение) населению, организациям или учреждениям (в дальнейшем именуемые Потребителями).

1.2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг в сфере физической культуры и спорта, и иных предусмотренных Уставом Учреждения платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество должны поступать в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1.3.1. Исполнитель услуги – муниципальное автономное учреждение «СОК «Сияние севера».

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее и приобретающее) услуги лично или для других лиц, для которых они являются законными представителями.

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным автономным учреждением сверх основной деятельности.

1.3.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

1.3.5. Цена – денежное выражение стоимости услуги.

1.3.6. Калькуляция - это исчисление себестоимости единицы продукции, выполненных работ и услуг по элементам расходов.

1.3.7. Прейскурант систематизированный сборник, перечень цен (тарифов), а иногда и кратких характеристик, по группам и видам услуг, предоставляемые Исполнителем.

1.3.8. Входной билет – соглашение возмездного оказания физкультурно - оздоровительных услуг, абонемент, кассовый чек.

1.3.9. Договор на оказание услуг – это соглашение, при котором исполнитель обязуется оказать заказчику какую-либо услугу, а заказчик должен эту услугу оплатить.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение и укрепления материально-технической базы.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным автономным учреждением «СОК «Сияние севера» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с Уставом (Устав, раздел 3. Иные виды деятельности на платной основе).

1.7.1. Виды платных услуг в Учреждении:

- выполнение работ и оказание физкультурно - оздоровительных услуг по организации и проведению спортивных и физкультурных-массовых мероприятий для всех категорий потребителей, в том числе реабилитационного характера;
- проведение специалистами индивидуальных занятий в группах, объединениях, клубах с детьми и взрослыми;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков);
- проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий;
- предоставление в аренду спортивных залов, универсальной спортивной площадки, ледовой арены, защитных ограждений ледовой арены, тренажерных, теннисных залов, фасада здания, холлов и других помещений по согласованию с Учредителем.
- прокат спортивного инвентаря.
- организация и проведение зрелищных и спортивно-массовых мероприятий и выступлений;

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

Перечень платных услуг и информация о их стоимости, льготах для отдельных социальных групп граждан, отражается в информации о ценах - прейскуранте цен, размещаемой на информационной доске и на сайте учреждения.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения на официальном сайте учреждения сети Интернет <https://leddvorez-pechora.ru>, <https://vk.com/pechoraled>, информационных стендах, а также у сотрудников Учреждения.

1.10. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан. Данная информация выставляется на официальном сайте учреждения.

1.11. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Для организации платных услуг в сфере физической культуры и спорта устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных услугах и иных услугах, приносящих доход, определяется предполагаемый контингент Потребителей (организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), других потенциальных заказчиков);
- определяются условия для предоставления платных услуг и иных услуг, приносящих доход с учётом требований по охране труда и техники безопасности, наличия материально-технической базы учреждения;
- утверждается калькуляция стоимости платных услуг и иных услуг, приносящих доход, устанавливаются тарифы на услуги на каждый вид платных услуг.
- Для оказания платных услуг в сфере физической культуры и спорта, и иных предусмотренных Уставом Учреждения платных услуг, Учреждение вправе привлекать, как основных сотрудников, так и специалистов со стороны посредством заключения с ними трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.1.1. Платные услуги могут быть как долгосрочными (на сезон), так и краткосрочными (день, месяц, квартал, полугодие, иной период).

Срок действия абонеента для посещения спортивного сооружения - один месяц, если иное не установлено отдельным договором услуг.

2.2. Предоставление Потребителю необходимой и достоверной информации в бесплатной и доступной форме осуществляется как в самом Учреждении, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет-сайте Учреждения и через информационные материалы (афиши), соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя»:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя.
- Уровень и направленность реализуемых программ, планов клубных формирований, мероприятий, проектов, формы и сроки их освоения.
- Весь перечень предоставляемых услуг.
- Прейскурант цен (тарифов). Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
- Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
 - Устав муниципального учреждения.
 - Адрес и телефон органа управления Учреждения.
 - Образец договора на оказание платных услуг.
 - Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
 - При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

2.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату

потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

2.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.5. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора может быть разработана самостоятельно или использоваться форма типового договора. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.6. При оформлении договора в письменной форме на оказание платных услуг Договор составляется с Потребителем (или) их законным представителем в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

2.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.8. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности, абонемент или кассовый чек.

2.9. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

2.11. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказы об утверждении прейскуранта услуг с ценами (тарифами) на них;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг (по договоренности сторон);
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг (Прейскурант);
- график предоставления платных услуг (Расписание);

2.12. Прейскурант на платные услуги утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Наблюдательным Советом учреждения. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать скидки на платные услуги.

2.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет через кассу учреждения. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.14. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, предоставляет абонементы, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг или безвозмездного оказания услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков
- 2.16. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.
- 2.17. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.
- 2.18. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.
- 2.19. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

3. Перечень платных услуг и иных услуг, приносящих доход.

- 3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 3.2. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения.
- 3.3. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.
- 3.4. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:
- 3.4.1. Массовое катание на коньках;
- 3.4.2. Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену с 08.00 до 20.00 для юридических лиц (корпоративное массовое катание, хоккейные команды предприятий) - 1 час.
- 3.4.3. Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену с 20.00 до 22.00 и с 7.00 до 8.00 для юридических лиц (корпоративное массовое катание, хоккейные команды предприятий) - 1 час.
- 3.4.4. Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену с 22.00 до 7.00 для юридических лиц (корпоративное массовое катание, хоккейные команды) - за 1 (один) час.
- 3.4.5. Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену для команд пенсионеров (подтверждающий документ) – 1 час.
- 3.4.6. Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену для физических лиц 1(один) час.
- 3.4.7. Занятия на ледовой арене в группах (до 25 человек) по хоккею с шайбой под руководством тренера или инструктора-методиста ФСО.
- 3.4.8. Занятия в спортивно-оздоровительных группах (фитнес, йога, танцы и т.п. (дети, взрослые).
- 3.4.9. Занятия ОФП в каб. № 9, 10, 18, 19 в группах (до 15 человек) под руководством тренера или инструктора – методиста ФСО.
- 3.4.10. Занятия в тренажёрном зале.
- 3.4.11. Прокат спортивного инвентаря (коньки).
- 3.4.12. Заточка коньков.
- 3.4.13. Настольный теннис (аренда 1 стол)
- 3.4.14. Занятия рукопашным боем, спортивной борьбой, тхэквондо, карате (каб. № 9):
- 3.5. Перечень платных услуг составлен с учетом потребительского спроса отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).
- 3.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках Основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

- 4.1. Цена на платные услуги населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий может формироваться на основе фактических расходов учреждения за расчетный период (например, за год), или на основе планово-нормативных расходов учреждения. При отсутствии оказания

определенного вида услуг в предшествующих периодах цена на такие платные услуги формируется на основе планово-нормативных расходов учреждения. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений*;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

Цена на дополнительную платную физкультурно-оздоровительную и спортивную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = С + Пр + Н,$$

где:

С – себестоимость услуги;

Пр – прибыль на услугу;

Н – налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации).

4.2. Себестоимость платных услуг, оказываемых учреждениями сферы физической культуры и спорта, включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$) и рассчитывается по формуле:

$$С = P_{пр} + P_{косв}$$

Прямые расходы ($P_{пр}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{пр} = \text{ФОТ}_{осн} + Н_{осн} + Мз + Ап + Ими + Сам,$$

К прямым расходам ($P_{пр}$) относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала ($\text{ФОТ}_{осн}$) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения определяется на основе постановления Правительства Республики Коми и постановления Главы МР «Печора».

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и работников, тарифные ставки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием и тарификационными списками для тренеров, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором или положением об оплате труда работников.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) Начисления на оплату труда ($Н_{осн}$) включают расходы на оплату страховых взносов Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

в) Материальные затраты ($Мз$) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, иного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при

* Планово-расчетные показатели количества занимающихся, продолжительности занятий, норм площади помещений и др. установлены приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 N 44 «Об утверждении планово- расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений»

отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

г) Износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \sum \text{Фсми} / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где:

Фсми – фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т – время оказания платной услуги (час);

Рд – число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд – количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

д) Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту. Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Са) определяется по формуле:

$$\text{Са} = \text{Бс} / \text{Сс},$$

где:

Бс – балансовая стоимость i-ого вида оборудования;

Сс – установленный максимальный срок использования i-ого вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \sum (\text{Са} i) / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где:

Са – сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд – число дней работы оборудования за год;

Вд – количество часов работы оборудования за день;

Т – время оказания услуги в часах;

i – виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

е) другие виды затрат которые непосредственно потребляются при оказании услуги (расходы на транспортные услуги, коммунальные услуги (электроэнергия, теплоэнергия, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение), расходы на услуги сторонних организаций (техническое обслуживание оборудования, дезинсекции и дератизация, и т.д.).

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, за исключением внереализационных расходов, осуществляемых учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации) .

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{ФОТ} + \text{Н} + \text{Р} + \text{А} + \text{Рпр},$$

Косвенными расходами, при оказании платной услуг в сфере физической культуры и спорта являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТ) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

б) Начисления на оплату труда (Ноу) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

в) Хозяйственные расходы (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

г) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств (Аз), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере физической культуры и спорта.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

1) Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2) Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3) Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы оформление витрин, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) медалей, призов, сувенирной продукции вручаемых победителям во время проведения соревнований, турниров, массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

4) К прочим расходам также могут быть отнесены и другие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Р_{\text{косв}i} = Р_{\text{пр}i} * К_{\text{кр}},$$

где:

$Р_{\text{косв}i}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -ой платной услуги;

$Р_{\text{пр}i}$ – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -ой платной услуги;

$К_{\text{кр}}$ – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной

услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($К_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или

отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{кр} = \sum R_{косвi} / \sum R_{прi},$$

где:

$\sum R_{косвi}$ – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum R_{прi}$ – сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.3. Расчет цены на услуги по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения занятий, соревнований, мероприятий .

Расчет цены услуги по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений рассчитывается на основе себестоимости предоставления одного квадратного метра спортивного сооружения в год ($R_{пред}$).

Для расчета расходов учреждения по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения занятий, соревнований, мероприятий (в год) ($R_{общ}$) могут быть использованы данные о сметных расходах учреждения на плановый год, при этом в оплату труда включается оплата труда обще-учрежденческого и другого персонала с учетом начислений на нее, кроме того, из общей суммы сметных расходов исключаются расходы по приобретению оборудования и расходы на капитальный ремонт и добавляются амортизационные отчисления на оборудование, а также на здания и сооружения.

Себестоимость предоставления одного квадратного метра спортивного сооружения в год ($R_{пред}$) может быть рассчитана по формуле:

$$R_{пред} = R_{общ} / S, \text{ где:}$$

$R_{общ}$ – расходы учреждения по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения занятий, соревнований, мероприятий в год;

S – общая площадь сооружений, предоставляемых для проведения занятий, соревнований, мероприятий.

Формирование цены услуги по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения занятий, соревнований, мероприятий ($C_{пр}$) осуществляется по формуле:

$$C_{пр} = R_{пред} \times S_{пр} \times t + Пр + Н, \text{ где:}$$

$R_{пред}$ – себестоимость предоставления одного квадратного метра спортивного сооружения в год;

$S_{пр}$ – площадь сооружений, предоставляемых для проведения занятий, соревнований, мероприятий;

t – период времени, на который предоставляется сооружение;

$Пр$ – прибыль на услугу;

$Н$ – налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации).

4.4. Для выравнивания колебаний спроса на физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги методом дискриминации цен

1. Коэффициент дискриминации цен (K_d) применяется в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

2. Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на услугу. Он рассчитывается учреждением самостоятельно исходя из имеющихся возможностей, при этом прибыль на услугу определяется по формуле:

Прд = Пр x Кд, где:

Прд – прибыль, рассчитанная с применением коэффициента дискриминации цены;

Пр – прибыль на услугу;

Кд – коэффициент дискриминации цен.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами учреждения может устанавливаться договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

5.1. Бюджетный учет средств, полученных от приносящей доход деятельности и учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148н, указаниями Министерства Финансов Российской Федерации и Республики Коми, а также нормативными правовыми актами Республики Коми.

5.2. Все средства, поступившие на счёт Учреждения от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и используются на уставную деятельность.

5.3. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения.

6. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения.

6.1. В рамках оказания платных услуг предусмотренных уставом, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленных настоящим Положением при предоставлении подтверждающих документов. (Приложение 2).

6.2. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение вправе оказывать бесплатное или льготное обслуживание для социально незащищенных категорий граждан (инвалиды; лица с ограниченными возможностями здоровья; дети-сироты, дети-инвалиды и дети с ОВЗ; дети, находящиеся под опекой и попечительством; пенсионеры; семьи, признанные в установленном порядке малоимущими и многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании трёх и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных организациях высшего образования.), в том числе для выполнения муниципального задания: школам-интернатам, детским домам, школам спортивной направленности при условии осуществления тренировочного или учебно-тренировочного процесса по физической культуре и спорту в помещениях учреждения на договорной основе.

6.3. Предоставление льготной услуги осуществляется строго при предъявлении документа, подтверждающего льготу (свидетельства о рождении, справки из школы, пенсионного удостоверения, справки об инвалидности и других документов).

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.1.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.1.2. Исполнитель несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю.

7.1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за соблюдением настоящего положения, преискуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

7.3. Контроль осуществляется:

- руководителем Учреждения;
- заказчиками;
- ответственным лицом Учреждения, на которого возложены данные обязанности.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с учётной политикой Учреждения, утверждённой приказом руководителя.

7.6. Посещение Учреждения является сугубо добровольным для посетителей, все риски, связанные с посещением спортивных залов, ледовой арены и других помещений, посетитель берет на себя.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН (ПРИМЕРНЫЙ)
на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением
«Спортивный оздоровительный комплекс «Сияние севера» на период _____ г.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Стоимость 1 часа
1.	Билет на свободное катание: • Взрослый от 14 лет (без проката коньков)	
	• Семьи, признанные в установленном порядке малоимущими и многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных организациях высшего образования. • Герои и полные кавалеры ордена Славы, участники ВОВ и приравненные к ним категории	Бесплатно
	• Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья 1-2 нерабочей группы, а также сопровождающее лицо (подтверждающий документ)	Бесплатно
	• Инвалиды с 3 рабочей группой	
	• Пенсионеры по возрасту (с удостоверением)	.
	<u>АБОНЕМЕНТ ВЗРОСЛЫЕ:</u> - 4 посещения;	
	- 8 посещений;	
	- 10 посещений	
2.	Билет на массовое катание: • Дети до 5 лет и их сопровождающие (без проката коньков)	Бесплатно
	• Дети от 5 до 13 лет (без проката коньков)	
	• Дети-сироты, дети-инвалиды и с ОВЗ, дети, находящиеся под опекой и попечительством (подтверждающий документ),	Бесплатно
	<u>АБОНЕМЕНТЫ ДЕТИ:</u> - 4 посещения в месяц;	.
	- 8 посещений в месяц;	
	- 10 посещений в месяц	
3.	Семейное массовое катание:	
	• Разовое посещение: - 2 взрослых	
	- 2 взрослых +1 ребёнок (до 14 лет)	
	- 1 взрослый +2 ребёнка (до 14 лет)	
- 2 взрослых +2 ребёнка (до 14 лет)		
4.	Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену с 8.00 до 20.00 для юридических лиц (корпоративное массовое катание, хоккейные команды предприятий) - 1 час.	
5.	Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену с 20.00 до 22.00 и с 7.00 до 8.00 для юридических лиц (корпоративное массовое катание, хоккейные команды предприятий) - 1 час.	.
6.	Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену с 22.00 до 7.00 для юридических	

	лиц (корпоративное массовое катание, хоккейные команды) - за 1(один) час.	
7.	Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену для команд пенсионеров (подтверждающий документ) - 1 час.	
8.	Услуги по обеспечению доступа на ледовую арену группе физических лиц 1(один) час. (в будние дни)	
9.	Фитнес, йога, танцы (взрослые) • 1 посещение (разово) с тренером/инструктором – разовое посещение	
10.	Зал для занятий ОФП (кабинет № 9, 10, 18, 19) • 1 посещение (разово) без тренера/инструктора 1 час	
	• Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья 1-2 нерабочая группа, а также сопровождающее лицо (подтверждающий документ)	Бесплатно
	• Инвалиды с 3 рабочей группой	
11.	Детские группы (ОФП, танцы, йога) • 1 посещение (разово) с тренером/инструктором 1 час.	
	Детские группы (фитнес) • 1 посещение (разово) с тренером /инструктором 1 час.	
12.	Хоккей (дети): • Занятия на льду в спортивно-оздоровительных группах (до 25 человек) по хоккею с шайбой под руководством тренера/инструктора-методиста ФСО (1 час)	
	<u>АБОНЕМЕНТ ДЕТИ И ЮНОШИ :</u>	
	- 8 занятий;	
	- 10 занятий;	
	- 15 занятий.	
13.	Тренажёрный зал: • 1 (одно) посещение (разово) без тренера/инструктора-методиста ФСО	
	• Пенсионеры по возрасту (с удостоверением)	
	• Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья 1-2 нерабочей группы, а также сопровождающее лицо (подтверждающий документ)	Бесплатно
	• Инвалиды 3 рабочей группы	
	<u>АБОНЕМЕНТ ВЗРОСЛЫЕ:</u>	
	- 4 посещений;	
	- 8 посещений;	
	- 10 посещений	
14.	Прокат спортивного инвентаря: Коньки (1 пара): Взрослые	
	• Дети до 13 лет	
	• Дети-сироты, дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой и попечительством.	Бесплатно

	Заточка коньков (за 1 пару)	
	- Новые коньки	
15.	Настольный теннис (1 стол)	
	• разовое посещение	
	• Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья 1-2 нерабочей группы, а также сопровождающее лицо (подтверждающий документ)	Бесплатно
	• Инвалиды 3 рабочей группы	
	<u>АБОНЕМЕНТЫ:</u> - абонемент 8 посещений в месяц,	
	- абонемент 10 посещений в месяц	
16.	Рукопашный бой, вольная борьба, тхэквондо, карате (каб. № 9): - 1 посещение (разово) с тренером/инструктором дети 1 час.	
	- 1 посещение (разово) с тренером/инструктором взрослые 1 час	

- ❖ Предоставление льготной услуги осуществляется строго при предъявлении документа, подтверждающего льготу (свидетельства о рождении, студенческого билета, справки из школы, пенсионного удостоверения, справки об инвалидности).
- ❖ Абонементы действительны в течении 30 календарных дней со дня покупки.
- ❖ Бесплатное катание предоставляется 1 раз в сутки для категорий граждан, включенных в прейскуртант цен.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ

для отдельных категорий граждан, установленных настоящим Положением при предоставлении подтверждающих документов

№	Категория граждан для посещения МАУ «СОК «Сияние севера»	Информация о льготах и скидках, необходимые документы для ее получения
1	Семьи, признанные в установленном порядке малоимущими и многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных организациях высшего образования. (ледовая арена) Герои и полные кавалеры ордена Славы, участники ВОВ и приравненные к ним категорию	Массовые катания -БЕСПЛАТНО. - справка из учреждения системы социальной защиты населения, - копия свидетельства о рождении ребенка/паспорт, - справка с образовательной организации -БЕСПЛАТНО -удостоверение
2	Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья 1-2 нерабочей группы, а также сопровождающее лицо Инвалиды 3 рабочей группы	Массовые катания, тренажёрный зал, зал ОФП, теннис -БЕСПЛАТНО - удостоверение инвалида или справка - копия паспорта сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения) Массовые катания, тренажёрный зал, зал ОФП, теннис

		- 100 руб. - удостоверение инвалида или справка
3	Дети до 5 лет и их сопровождающие (без проката коньков)	Массовые катания, хоккей -БЕСПЛАТНО - копия свидетельства о рождении ребенка
4	Пенсионеры по возрасту: мужчины старше 55 лет, женщины старше 50 лет	Массовые катания, тренажёрный зал -100 руб. - копия пенсионного удостоверения
5	Дети-сироты, дети–инвалиды и с ОВЗ, дети, находящиеся под опекой и попечительством (подтверждающий документ)	Массовые катания -БЕСПЛАТНО. - справка из учреждения системы социальной защиты населения, - копия свидетельства о рождении ребенка - справка из органов опеки и попечительства
6	Дети от 5 до 13 лет (без проката коньков)	Массовые катания -100 руб. - копия свидетельства о рождении ребенка